



CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI DELLA SARDEGNA

Ufficio di Segreteria

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO, PER UN PERIODO DI ANNI UNO, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DA ASSEGNARE AL PROGRAMMA DI DIVULGAZIONE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE EUROPEE,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Vista la legge regionale 17 gennaio 2005, n.1, "Istituzione del Consiglio delle autonomie locali e della Conferenza permanente Regione-enti locali";

Visto, in particolare, l'art. 8 della legge regionale 1/2005 sopra citata che affida all'Ufficio di segreteria l'attività di istruttoria e di supporto al funzionamento del Consiglio e ne demanda l'ordinamento al regolamento interno

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 22 del regolamento interno, approvato con deliberazione n. 5 del 10 luglio 2006, come modificato dalle deliberazioni nn. 17 del 31 luglio 2012 e 6 del 20 febbraio 2015, che definisce l'Ufficio di Segreteria "struttura di supporto amministrativo, consulenziale ed operativo per tutte le funzioni del Consiglio, del Presidente e dell'Ufficio di Presidenza";

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 21 del 17 ottobre 2007 recante "Disposizioni provvisorie sulla composizione dell'Ufficio di Segreteria - direttive al Responsabile della Segreteria per la costituzione dell'Ufficio di supporto al Consiglio delle Autonomie Locali";

Vista la determinazione n. 19 del 6 novembre 2017 relativa all'approvazione del

presente avviso

RENDE NOTO

È indetta, con il presente avviso pubblico, una procedura per l'assegnazione temporanea in regime di comando, per un periodo di anni uno, di n. 1 di un istruttore direttivo contabile da assegnare al programma di divulgazione delle tematiche nell'ambito delle politiche europee,

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i dipendenti a tempo indeterminato di un ente locale della Sardegna ovvero dell'Amministrazione regionale in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato di un ente locale della Sardegna ovvero dell'Amministrazione regionale;*
- godimento di diritti civili e politici;*
- Essere inquadrato nella categoria e nel profilo professionale indicato ovvero in profilo e categoria giuridica corrispondenti secondo le tabelle di equiparazione delle categorie del comparto di contrattazione della Regione Sardegna con le aree funzionali e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi contratti collettivi nazionali di lavoro approvate con delibera della Giunta regionale n. 35/2 del 14.6.2016.*
- Essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per la categoria e il profilo richiesti;*
- Essere in possesso del nulla osta al comando rilasciato dall'Ente di appartenenza, da allegare alla domanda di partecipazione;*
- Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti, ostativi al rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;*
- Non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;*
- Conoscenza della lingua inglese.*

Costituisce elemento di preferenze l'esperienza specifica nell'ambito della programmazione e della gestione dei progetti dell'Unione europea

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e alla data di attuazione del comando.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'improcedibilità dell'istanza e l'esclusione della candidatura.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

*A pena di esclusione, la domanda di manifestazione d'interesse alla selezione, redatta utilizzando il fac simile allegato al presente avviso e sottoscritta in originale dal/la candidato/a in forma leggibile e per esteso, dovrà pervenire, tramite raccomandata A.R. indirizzata al Consiglio delle Autonomie locali, piazza Palazzo 1, C.A.P. 09124, Cagliari, oppure consegnata a mano al protocollo dell'Ente (nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13:00), **entro le ore 13.00 del giorno 18 dicembre 2017.** Non fa fede il timbro postale.*

Sul retro della busta il/la concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e dovrà apporre la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'inserimento in posizione di comando di n. 1 di un istruttore direttivo contabile da assegnare al

programma di divulgazione nell'ambito delle politiche europee;

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine di scadenza, a pena di esclusione, solo al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): presidenza@autonomielocali.net

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'inserimento 1 istruttore direttivo contabile da assegnare al programma di divulgazione delle tematiche delle politiche europee;

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande pervenute, con qualsiasi mezzo, oltre il termine di scadenza.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il termine suddetto, non saranno prese in considerazione e pertanto sono automaticamente escluse.

Non si accettano integrazioni e/o modifiche alle domande già inviate. In questo caso il candidato – entro il termine perentorio previsto – deve compilare integralmente una nuova domanda con i relativi allegati in quanto sarà considerata valida l'ultima domanda pervenuta e le precedenti verranno escluse.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando;

Nella domanda di ammissione dovranno dichiarare:

Nome e cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza, indirizzo di posta elettronica;

Eventuale recapito, diverso dalla residenza, presso cui si chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;

L'Ente di appartenenza, la categoria, la posizione economica, il profilo professionale rivestito, il servizio di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;

Il titolo di studio posseduto con la votazione riportata;

L'assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate;

L'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;

Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

L'istanza di partecipazione dovrà essere inoltre corredata:

dal curriculum formativo e professionale del/la candidato/a, preferibilmente in formato europeo, datato, sottoscritto. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni

idonee a valutare l'attività professionale, di studio e lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;

- dalla fotocopia di documento d'identità in corso di validità;*
- copia del nulla osta al comando rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Il possesso del nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.*

La domanda ed il curriculum formativo e professionale devono essere redatti ed autocertificati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 mod e integ.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono soggette ai controlli previsti dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Non è sanabile e determina l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva:

- il difetto dei requisiti di ammissione alla selezione;*
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;*
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;*
- domanda di partecipazione pervenuta fuori termine;*
- mancanza del nulla osta dell'Ente di provenienza;*
- mancanza di copia di un valido documento di identità;*

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Qualora pervengano più manifestazioni di interesse, le relative istanze, previa verifica della loro ammissibilità, verranno esaminate da una Commissione di valutazione composta da 3 esperti in materia di ordinamento degli enti locali, Programmazione e Gestione Risorse, di servizi Finanziari, Bilancio e dei servizi del Personale, che sarà nominata con provvedimento del responsabile dell'ufficio di segreteria, successivamente alla pubblicazione del presente avviso, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni normative.

La valutazione comparativa avverrà per titoli e colloquio

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Sono valutabili tutti i titoli culturali e le esperienze formative e professionali, posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, strettamente afferenti alle professionalità e profili richiesti;

CRITERI SELETTIVI

La commissione di valutazione avrà a disposizione un punteggio complessivo massimo pari a punti 40, articolato come segue:

massimo 20 punti per la valutazione dei titoli e del curriculum;

massimo 20 punti per il colloquio

la valutazione complessiva è costituita dalla somma dei punteggi ottenuta con la valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio del candidato.

Nella valutazione dei titoli indicati nel curriculum vitae e negli eventuali altri allegati comprovanti il possesso di ulteriori titoli valutabili, sempre strettamente attinenti al profilo professionale richiesto, in aggiunta a quelli prefissati come requisiti essenziali per la partecipazione, la commissione tiene conto dei seguenti parametri :

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale sino a un massimo di punti 4 (massimo 2 punti per laurea triennale) ;*
- b) esperienza di servizio nell'ambito dei Servizi finanziari, programmazione bilancio e personale : punti 0, 25 per ogni semestre di Servizio fino a un massimo di punti 10;*
- c) specializzazioni di livello universitario, master universitari di I e/o II livello master di almeno 1000 ore di Organismi e/o Istituzioni accreditate, dottorati di ricerca o eventuali altre lauree attinenti al ruolo da ricoprire massimo di punti 4*
- e) altre abilitazioni professionali afferenti al profilo da ricoprire massimo punti 2.*

I curricula presentati saranno valutati con riferimento all'incarico da svolgere e alle competenze richieste dal servizio di destinazione (finanze e bilancio programmazione e personale);

Al colloquio saranno ammessi i 3 candidati che avranno riportato il più elevato punteggio nella valutazione dei titoli di servizio e del curriculum formativo e professionale, e tutti coloro che risulteranno a pari punteggio con il 3° classificato;

Il colloquio è finalizzato alla presentazione, da parte del/la candidato/a, delle motivazioni al comando nonché all'accertamento del grado di conoscenze e competenze operative, anche sotto il profilo informatico, in ordine alle procedure inerenti i Servizi Finanziari e del Personale, alla conoscenza della normativa di riferimento degli enti locali e agli applicativi informatici in materia amministrative e contabili degli enti locali .

Nel corso del colloquio, la commissione accerterà la conoscenza pluridisciplinare e il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di relazione e la flessibilità nello svolgimento dei compiti, la conoscenza degli applicativi informatici di maggiore utilizzo nel ruolo da ricoprire. In particolare il colloquio verterà su una parte generale relativa all'ordinamento degli enti locali e al diritto amministrativo e su una parte specifica relativa a:

- Programmazione ed ordinamento contabile degli enti locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.lgs. 118/2011 e succ. modifiche e normativa*
- gestione retributiva del personale dipendente – disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con riferimento al personale degli enti locali*

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate tramite pubblicazione dell'avviso sul sito web del Consiglio delle Autonomie locali. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

RISERVA DELL'ENTE

Il Consiglio delle Autonomie Locali si riserva di modificare, prorogare, sospendere, in tutto o in parte il presente bando o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a giudizio insindacabile della Commissione, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione

necessaria alla copertura del posto oggetto del bando.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di ritardare fino a mesi sei o di non procedere alla copertura del posto o di non dar seguito al presente avviso in conseguenza per mutate esigenze organizzative dell'Ente.

La partecipazione al presente bando comporta la implicita ed incondizionata accettazione di tutto quanto in esso stabilito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, mod. e int. i dati personali saranno raccolti per le finalità di cui al presente avviso e sarà comunque effettuato nell'ambito della presente procedura, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della l. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della selezione, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge.

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, Titolare del trattamento è il Consiglio delle Autonomie locali, nella persona del responsabile dell'ufficio di Segreteria, Dott. Luigi Mossa presso la sede legale in Cagliari, piazza Palazzo, 1, Cagliari. il Responsabile del Procedimento di ammissione alla procedura selettiva e del procedimento concorsuale è il dott. Luigi Mossa (tel. 070 4092012)

Informazioni sulla selezione in oggetto possono essere richieste presso:

Consiglio delle Autonomie locali, piazza Palazzo, 1, 09124 Cagliari

e-mail: calsardegna@autonomielocali.org

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono, là ove applicabili, le norme della disciplina vigente per la materia.

Il responsabile dell'Ufficio di Segreteria

FAC SIMILE DELLA DOMANDA (da redigere in carta libera)

Al _____

- MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITA' PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO, PER UN PERIODO DI ANNI UNO, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT.GIUR I ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DA ASSEGNARE AL PROGRAMMA DI DIVULGAZIONE DELLE TEMATICHE DELLE POLITICHE EUROPEE;

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____

residente a _____ via _____ N° _____

Con recapito in _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____

Telefono n. _____ e-mail _____

- Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura finalizzata all'inserimento in posizione di comando, assegnato all'ufficio di segreteria del Consiglio delle Autonomie Locali di _____ I istruttore direttivo contabile da assegnare al programma di divulgazione delle tematiche delle politiche europee;

con specifica esperienza nell'ambito dei servizi finanziari, della programmazione, del bilancio e del personale.

Al tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di _____ con il profilo professionale di _____ cat. _____

posizione economica _____ dal _____ e di operare attualmente nell'ambito del servizio _____;

- di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ il _____ con votazione _____;

- di essere in possesso del nulla osta al comando rilasciato dall'Ente di appartenenza;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ostativi al rapporto con la Pubblica Amministrazione;

- di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

- di avere preso visione del Bando e di accettarne in modo pieno ed incondizionato le disposizioni;

- *che le informazioni inserite nel Curriculum Vitae allegato corrispondono al vero;*
- *di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, ai fini della gestione della selezione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;*

data e firma leggibile

Le comunicazioni inerenti la selezione debbono essere indirizzate a :

COGNOME E NOME _____ via _____ n.

_____ Comune _____ -C.A.P. _____ tel. _____

e-mail _____

ALLEGA alla presente domanda i seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Copia fotostatica del Documento di identità
- Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

data e firma leggibile